

**ที่** อว 660206.2.2/ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 ถนนมิตรภาพ

อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40002

เมษายน 2566

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

**เรียน**

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด” จำนวน 4 รุ่น ได้แก่

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 2 - 4 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรม บางกอก พาเลช กรุงเทพฯ

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 21–23 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมลี การ์เด้นท์ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 25 - 27 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 1 – 3 กันยายน 2566 ณ โรงแรมอัศวรรณ จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 22–24 กันยายน 2566 ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถลงมือฝึกปฏิบัติจริง ได้ครบถ้วนทุกขั้นตอนของกระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในทั้งระบบ เช่น ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ ปค.4,ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5 และแบบประเมินของผู้ตรวจสอบภายใน ปค.6 เป็นต้น และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกลยุทธในการตอบสนองต่อความเสี่ยงได้ครบถ้วนทั้งระบบจริง ด้วยแบบ RM1 RM2 RM3 และแบบประเมินของผู้ตรวจสอบภายใน RM4 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมให้กับบุคลากรในสังกัด ของท่านที่สนใจเข้ารับการอบรม ค่าลงทะเบียนคนละ 4,900.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง จากงบประมาณประจำปีของ อปท. เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ส่วนที่ 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 ที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอภิชัย ติณิรักษ์ โทรศัพท์ 082-9499892

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศูนย์บริการวิชาการสังคม สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ 043-009700 ต่อ 44536 โทรสาร 043-202408

Email: [waungf@kku.ac.th](mailto:waungf@kku.ac.th)



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร**

**“ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด”**

**โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

...............................................................................

**1. หลักการและเหตุผล**

มาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานทั้งสองเรื่อง สำหรับหน่วยงานของรัฐ ขึ้นมาจำนวน 2 ฉบับ คือ

1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0409.2/ว 23 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0409.3/ว 105 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 **การควบคุมภายใน** หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

การควบคุมภายใน เป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญมากในหนึ่งหน่วยงาน เนื่องจากเป็นหัวใจหลักในการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ ให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ควรนำระบบควบคุมภายใน มาใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการ เพื่อสร้างระบบธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน สร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับพนักงาน และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ให้สามารถพัฒนา ตน คน และงาน ได้ด้วยการนำระบบควบคุมภายในที่ดี มีความเพียงพอเหมาะสม ไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตนเองเพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่มีอยู่ให้ลดลงหรือหมดไป อันจะช่วยส่งเสริมเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ทุกส่วนราชการ และสามารถสร้างค่าของคนให้อยู่ที่ผลของงาน ด้วยการนำระบบควบคุมภายในไปสร้างเอกสารที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ประกอบตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการ นั่นเอง

**การบริหารจัดการความเสี่ยง** หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

การบริหารความเสี่ยง เป็นแนวคิดทางการบริหารจัดการ ที่มีความสำคัญอย่างมากในปัจจุบัน เนื่องจากแต่ละหน่วยงาน ต่างเผชิญปัญหาจากสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงสูง และมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างรวดเร็ว ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน อนึ่ง ภายใต้องค์ประกอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้ง 8 องค์ประกอบ ที่อย่างน้อยแต่ละหน่วยงานต้องมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความเสี่ยง นั้น ในการที่ หน่วยงานจะสามารถเผชิญความเสี่ยงที่จะส่งผลด้านลบกับหน่วยงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้นั้น หน่วยงานต้องมี/หรือจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ดี มีความเพียงพอเหมาะสม สามารถลดความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้น ได้อย่างแท้จริง เพื่อช่วยให้สามารถลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมไปถึงการลดโอกาสผลกระทบ โดยการนำแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น ไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงานในอนาคต เพื่อกำหนดกลยุทธในการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน อันจะช่วยให้หน่วยงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างแท้จริง นั่นเอง

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นกิจกรรมอย่างหนึ่ง ที่จะช่วยให้หน่วยงานบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญที่เผชิญอยู่ โดยมีกระบวนการตรวจสอบภายในมาช่วยให้เกิดการปรับปรุงระบบการจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมต่าง ๆ ให้หน่วยงานสามารถดำรงประสิทธิภาพในการควบคุมต่าง ๆ ได้ด้วย การประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมและการบริหารจัดการความเสี่ยง นั้น ๆ และสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยให้ครอบคลุมถึงการกำกับดูแล การดำเนินงาน และระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน รวมถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ข้อมูลด้านการเงินและการดำเนินงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน การดูแล ทรัพย์สิน และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงหน่วยงานของรัฐอื่น จึงจำเป็นต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว โดยผู้บริหารทุกระดับชั้น ผู้รับผิดชอบการควบคุมภายใน ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ต้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทั้ง 2 เรื่อง ข้างต้นให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานทั้งระบบ ดังนั้น **สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด” ขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานควบคุมภายใน และฝึกปฏิบัติ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

4 เพื่อเป็นการกระตุ้นส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา ของส่วนราชการภายในประเทศ ภายใต้การฟื้นตัวจากการระบาดของโรคโควิด-19 ที่เริ่มเข้าสู่ภาวะปกติ

**3. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐอื่นดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา / สภาท้องถิ่น

2. ปลัด รองปลัดฯ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

3. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ

หน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”

4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ /ผอ.กองยุทธศาสตร์และ

งบประมาณ

5. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ การควบคุมภายใน ของหน่วยงาน หรือ ของสำนัก/กอง

6. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ การบริหารจัดการความเสี่ยง ของหน่วยงาน หรือของ

สำนัก/กอง

7 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความ

เสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ทุกตำแหน่ง

**4. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม**

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 2 - 4 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรม บางกอก พาเลช กรุงเทพฯ

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 21–23 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมลี การ์เด้นท์ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 25 - 27 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 1 – 3 กันยายน 2566 ณ โรงแรมอัศวรรณ จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 22–24 กันยายน 2566 ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

**5. การดำเนินการฝึกอบรม รูปแบบ Onsite**

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริบท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า 15 ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

**6. วิทยากร** ประกอบด้วย

6.1 **นางสาวปนัดดา พลปัถพี** ผู้ชำนาญการจากการปฏิบัติงานจริงในด้านงานตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง **ที่ผ่านการตรวจประเมินจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ในระดับดีเยี่ย**ม ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

**7. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม**

7.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และ ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ส่วนที่ 2 ข้อ 28 (1)

7.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 ที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

7.3 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่ หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

**8. งบประมาณดำเนินการ จากค่าลงทะเบียนอบรม**

**9. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานควบคุมภายใน และฝึกปฏิบัติ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยง

3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

4. ทำให้มีการใช้จ่ายเงินภายในประเทศ กระตุ้นเศรษฐกิจ ช่วยเหลือผู้ประกอบการ ภายใต้การฟื้นตัวจากการระบาดของโรคโควิด-19 ที่เริ่มเข้าสู่ภาวะปกติ

5. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

**10. การประเมินผลโครงการ**

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ/ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**11. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักบริการวิชาการ อาคารพิมลกลกิจ ชั้น 5 มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ 123 หมู่ 16 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002 โทรศัพท์ 043-009700 ต่อ 50400 (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

**12. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน**

ผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมสามารถส่งแบบตอบรับของโครงการ และสามารถชำระค่าลงทะเบียน ผ่านคิวอาร์โค้ดของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่อยู่ด้านล่าง แจ้งความจำนงค์สมัคร โดยส่ง แบบตอบรับการอบรมหลักสูตรได้ที่คิวอาร์โค้ดที่อยู่ด้านล่าง



ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม คิวอาร์โค้ดจ่ายค่าลงทะเบียนอบรม



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร**

**“ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด”**

**โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

**...........................................................................**

**วันแรก**

13.00 - 16.30 น. - ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

**วันที่สอง**

08.00 – 09.00 น.- ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

09.00 – 12.00 นกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

-หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ขั้นตอน กระบวนงาน การควบคุมภายใน

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.1 อย่างง่าย

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.4 อย่างง่าย

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.5 อย่างง่าย

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ วค.1 อย่างง่าย

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ วค.2 อย่างง่าย

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.6 อย่างง่าย

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก/กองในภารกิจต่างๆ ของ

อปท.

- วิธีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

แบบ ป.ค. 6

- ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการควบคุมภายใน กับกิจกรรมในการดำเนินงาน

การรายงานและการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ในรูปแบบของ อปท.

- ประโยชน์หรือมูลค่าเพิ่ม ที่หน่วยงานของรัฐ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจากได้รับจากกระบวนการควบคุมภายใน ในรูปแบบบริบทของ อปท.

- วิธีการค้นหาความเสี่ยง และกำหนดประเภทของความเสี่ยง เพื่อนำมาสู่ระบบควบคุมภายใน ในบริบทของ อปท

- วิธีการประเมินความเสี่ยงจากโอกาส และผลกระทบ ในระบบควบคุมภายใน

ในบริบทของ อปท.

- ใครมีหน้าที่ต้องจัดทำควบคุมภายใน และใครมีหน้าที่ต้องสรุป รวบรวมหรือ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการระดับองค์กรของหน่วยงานของรัฐ ในบริบทของ

อปท.

- ประโยชน์ของระบบควบคุมภายในต่อหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ

และพนักงานทุกคนในองค์กร

- รูปแบบการรายงานผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ ในบริบทของ อปท

ประกอบไปด้วยเอกสารอะไรบ้าง และ อปท. ต้องรายงานในห้วงเวลาใด

- แนวทางในการจัดทำบันทึกแจ้งติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน  
 - แนวทางในการจัดทำหนังสือนำส่งเพื่อรายงานต่อผู้กำกับดูแลภายในระยะเวลาที่

กำหนด

12.00 – 13.00 น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

13.00 – 16.00 น. - **ฝึกปฏิบัติการประเมินผลควบคุมภายใน**

- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.4 /แบบ ป.ค. 5 กระบวนการปฏิบัติงาน สำนัก

ปลัด

- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.4 /แบบ ป.ค.5 กระบวนการปฏิบัติงาน กอง

คลัง

- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.4 /แบบ ป.ค.5 กระบวนการปฏิบัติงาน กอง

ช่าง

- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.4 /แบบ ป.ค.5 กระบวนการปฏิบัติงาน กอง

สาธารณสุขฯ

- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.4 /แบบ ป.ค.5 กระบวนการปฏิบัติงาน กอง

การศึกษา

- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.4 /แบบ ป.ค.5 กระบวนการปฏิบัติงาน กองวิชาการ

และแผนงาน

- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ ปค.4 /แบบ ป.ค.5 กระบวนการปฏิบัติงาน กอง

สวัสดิการสังคม

- ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ แบบ วค.1 /แบบ วค. 2 กระบวนการปฏิบัติงาน หน่วย

ตรวจสอบภายใน

**(แจกตัวอย่างแบบปค.4 แบบปค.5 แบบปค.6 แบบ วค.1 วค.2 และมีตัวอย่างเอกสารให้ผู้อบรมศึกษา)**

- วิทยากร สอบทาน เอกสารจากการฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม

รายหน่วยงาน

- รายงานผลการฝึกปฏิบัติ รายกลุ่ม/รายบุคคล วิทยากรให้คำแนะนำปรึกษาตัวต่อตัว

- แลกเปลี่ยนกรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

**วันที่สาม**

09.00 – 16.30 น. - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ

การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

- ขั้นตอน กระบวนงาน การควบคุมภายใน

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.1 อย่างง่าย

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.4 อย่างง่าย

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.5 อย่างง่าย

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ วค.1 อย่างง่าย

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ วค.2 อย่างง่าย

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.6 อย่างง่าย

- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก/กองในภารกิจต่างๆ ของ

อปท.

- วิธีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

แบบ ป.ค. 6

- ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการควบคุมภายใน กับกิจกรรมในการดำเนินงาน

การรายงานและการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ในรูปแบบของ อปท.

- ประโยชน์หรือมูลค่าเพิ่ม ที่หน่วยงานของรัฐ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจากได้รับจากกระบวนการควบคุมภายใน ในรูปแบบบริบทของ อปท.

- วิธีการค้นหาความเสี่ยง และกำหนดประเภทของความเสี่ยง เพื่อนำมาสู่ระบบควบคุมภายใน ในบริบทของ อปท

- วิธีการประเมินความเสี่ยงจากโอกาส และผลกระทบ ในระบบควบคุมภายใน

ในบริบทของ อปท.

- ใครมีหน้าที่ต้องจัดทำควบคุมภายใน และใครมีหน้าที่ต้องสรุป รวบรวมหรือ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการระดับองค์กรของหน่วยงานของรัฐ ในบริบทของ

อปท.

- ประโยชน์ของระบบควบคุมภายในต่อหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ

และพนักงานทุกคนในองค์กร

- รูปแบบการรายงานผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ ในบริบทของ อปท

ประกอบไปด้วยเอกสารอะไรบ้าง และ อปท. ต้องรายงานในห้วงเวลาใด

- แนวทางในการจัดทำบันทึกแจ้งติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน  
 - แนวทางในการจัดทำหนังสือนำส่งเพื่อรายงานต่อผู้กำกับดูแลภายในระยะเวลาที่

กำหนด

12.00 – 13.00 น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

13.00 – 17.00 น. **- ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง**

- สรุปแบบ RM ของหน่วยงานอื่น ๆ และแบบ RM ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อบริบท

จำเป็นต่อบริของ อปท พร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูลตามแบบทั้งหมด

1. ฝึกปฏิบัติ การจัดทำคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง

2. ฝึกปฏิบัติ การจัดทำคำสั่งบริหารจัดการความเสี่ยง

3. ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับความเสี่ยง แบบ RM-1

แบบ RM-1 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม สำนักปลัด

แบบ RM-1 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองคลัง

แบบ RM-1 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองช่าง

แบบ RM-1 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองสาธารณสุขฯ

แบบ RM-1 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองการศึกษา

4. ฝึกปฏิบัติ แผนบริหารความเสี่ยง แบบ RM-2

แบบ RM-2 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม สำนักปลัด

แบบ RM-2 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองคลัง

แบบ RM-2 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองช่าง

แบบ RM-2 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองสาธารณสุขฯ

แบบ RM-2 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองการศึกษา

6. ฝึกปฏิบัติ การรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง แบบ RM-3

แบบ RM-3 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม สำนักปลัด

แบบ RM-3 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองคลัง

แบบ RM-3 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองช่าง

แบบ RM-3 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองสาธารณสุขฯ

แบบ RM-3 ความเสี่ยงในภารกิจ โครงการ/กิจกรรม กองการศึกษา

7. ฝึกปฏิบัติ การตรวจประเมินความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง

แบบ RM-4 ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจประเมิน

- วิทยากร สอบทาน เอกสารจากการฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม ราย

หน่วยงาน / รายกลุ่ม / รายบุคคล

- แลกเปลี่ยน กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

**(แจกตัวอย่างเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง)**

**วิทยากร**

**นางสาวปนัดดา พลปัถพี** **ผู้ชำนาญการจากการปฏิบัติงานจริงในด้านงานตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ผ่านการตรวจประเมินจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ในระดับดีเยี่ยม** ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

**สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม**

1. คอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค สายไฟ ปลั๊ก

2. เอกสารที่เกี่ยวข้องฯ

**หมายเหตุ** ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

1. ระบบอินเตอร์เน็ต
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย 14.30 – 14.45 น.
3. อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.
4. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม หลักสูตร**

**“ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และ**

**การจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ฯ**

ชื่อหน่วยงาน.............................................................ที่อยู่เลขที่........................ตำบล..................................อำเภอ.........................................จังหวัด..........................................เบอร์โทรสำนักงาน............................................

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” **(ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ( √ ) )**

**ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้**

(……..) รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 2 - 4 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

(……..) รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรม บางกอก พาเลช กรุงเทพฯ

(……..) รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 21–23 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

(……..) รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมลี การ์เด้นท์ จังหวัดสงขลา

(……..) รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 25 - 27 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

(……..) รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 1 – 3 กันยายน 2566 ณ โรงแรมอัศวรรณ จังหวัดหนองคาย

(……..) รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 22–24 กันยายน 2566 ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบวุฒิบัตร**

1........................................................ตำแหน่ง..................................................โทรศัพท์..........................................

2........................................................ตำแหน่ง..................................................โทรศัพท์..........................................

3........................................................ตำแหน่ง..................................................โทรศัพท์..........................................

4........................................................ตำแหน่ง..................................................โทรศัพท์..........................................

5........................................................ตำแหน่ง..................................................โทรศัพท์..........................................

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ 4,900 (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน...........................................คน

รวมเป็นเงิน...................................................บาท (..................................................................................)*ตัวอักษร*

**( กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน ( √ ) )**

(……..) ชำระเงิน ณ วันอบรม

(……..) ผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ 551-3026618 ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ศูนย์บริการวิชาการ) พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร



ลงชื่อ.............................................................ผู้ตอบรับ­­

(……………………………………………………..)

ตำแหน่ง.....................................................